

ART. 1: ACCETTAZIONE OFFERTA

1.1 L'OFFERTA (M0739b), ovvero la RICHIESTA D'ISCRIZIONE (M0739b1) compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere restituita alla LITRAC SRL a mezzo e-mail al seguente indirizzo: formazione@litrac.it o consegnata direttamente presso la sede della LITRAC. **1.2** L'accettazione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della LITRAC Srl, di tutti i dati richiesti, alla quale dovrà essere allegata copia della ricevuta di eventuale pagamento dei servizi (qualora dovuto o previsto), così come previsto nell'offerta o nel modulo di richiesta d'iscrizione. In mancanza di tali dati non potrà procedere all'avvio del progetto. Tra gli allegati va considerato incluso ed essenziale il MODULO PARTECIPANTI (all.3) completo di tutti i dati previsti e richiesti. **1.4** La LITRAC Srl confermerà alla Società la ricezione dell'accettazione dell'offerta via email, utilizzando i recapiti che il cliente sotto la propria responsabilità avrà indicato nel modulo accettazione offerta, ovvero nel modulo di richiesta d'iscrizione. **1.5** Il modulo di accettazione dell'offerta (o della richiesta d'iscrizione), dovrà essere restituito entro i termini previsti nell'offerta, o nel modulo d'iscrizione e/o nelle specifiche di servizio pubblicate sul sito web. Tuttavia, in casi eccezionali, la LITRAC Srl avrà l'insindacabile facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine. **1.6** La Società si impegna fin dalla sottoscrizione dell'accettazione a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta rispetto ai propri dati anagrafici e amministrativo-contabili. **1.7** Qualora l'attività formativa preveda la soddisfazione di requisiti specifici per la partecipazione all'attività formativa da parte degli iscritti, anche eventualmente correlati a normative di settore o tecnico-professionali, gli iscritti e/o il contraente per loro, con l'accettazione delle condizioni generali di fornitura, manlevano da ogni responsabilità la LITRAC Srl per l'eventuale mancanza della soddisfazione di tali requisiti e per ogni relativa esplicita o implicita conseguenza che dovesse derivare dall'insoddisfazione di tali requisiti e dal conseguimento dei risultati formativi o delle attestazioni ad essi correlati. In ogni caso, con la sottoscrizione della scheda accettazione, si conferma la piena conoscenza dei termini contrattuali e del programma formativo e dei relativi requisiti cui fa riferimento l'offerta cui le presenti condizioni sono allegate. **1.8** Qualora per la fruizione dei servizi i partecipanti dovessero necessitare di DPI (dispositivi di protezione individuale), questi dovranno essere forniti dai rispettivi datori di lavoro. I dispositivi dovranno essere conformi alle normative per le quali sono stati consegnati e per le quali sono necessari. I dpi saranno verificati prima del loro utilizzo e qualora questi non fossero conformi non potranno essere utilizzati; in tale caso la LITRAC si riserva la facoltà di non fornire il servizio o di non completarlo per preservare l'incolumità e la sicurezza dei lavoratori partecipanti all'iniziativa formativa.

ART. 2: CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 Il corrispettivo di cui al modulo di accettazione s'intende espresso in euro ed è da intendersi escluso iva. **2.2** Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità previste nell'offerta, ovvero nella scheda d'iscrizione o nei documenti da questa richiamate, o da altre eventuali specifiche cui si farà riferimento per l'iscrizione, cui sono allegate le presenti condizioni, altresì la LITRAC sarà libera di non avviare e/o eseguire le prestazioni cui il progetto fa riferimento, senza alcun onere a suo carico. **2.3** I termini di pagamento sono termini ultimi, allo scadere dei quali il Cliente è da considerare immediatamente inadempiente. Nel caso in cui un Cliente non abbia saldato una fattura entro il termine prestabilito, il Cliente stesso sarà, a partire dalla scadenza di tale termine, debitore di interessi pari agli interessi legali in vigore in quel momento, calcolati su base giornaliera. Nel caso in cui il cliente, successivamente all'iscrizione, non dovesse provvedere al pagamento delle relative quote non potrà fruire del servizio formativo per cui ha richiesto l'iscrizione. **2.4** La LITRAC srl avrà inoltre la facoltà di risolvere per intero o parzialmente l'accordo con una semplice comunicazione senza intervento giudiziario, di riprendere le consegne effettuate e/o di pretendere indennizzi. Tutte le spese giudiziarie ed extra-giudiziarie saranno a carico del Cliente. Lo stesso vale in caso di fallimento o sospensione dei pagamenti. **2.5** Eventuali integrazioni, o ulteriori prestazioni, non previste nell'offerta saranno concordate separatamente e fatturate secondo le modalità stabilite. **2.6** Nel caso di fruizione di voucher autorizzato dalla LITRAC (riconosciuto da apposito codice) il Cliente potrà accedere ai servizi per cui il voucher è stato rilasciato e per il valore per il quale questo è stato emesso. Nel caso in cui il valore del voucher non fosse completamente esauribile rispetto al servizio richiesto dal Cliente, la differenza potrà essere utilizzata dal Cliente per altro servizio e fino a concorrenza del valore iniziale. Se al momento della fruizione del voucher il valore di questo non fosse sufficiente ad accedere al servizio richiesto dal Cliente, lo stesso sarà tenuto a corrispondere alla LITRAC la differenza tra il valore del servizio e quello del voucher presentato. Qualora il cliente non utilizzasse i voucher a sua disposizione nel periodo di validità degli stessi questi non potranno in alcun modo ed in ogni caso essere compensati da somme in denaro. Qualora il Cliente, nel periodo di validità del voucher, non fosse in grado di fruire dello stesso o di altro servizio, per motivazione connesse alla programmazione dei servizi da parte della LITRAC, potrà richiedere il rilascio di un nuovo voucher; tale richiesta dovrà realizzarsi esclusivamente nel periodo di validità del voucher stesso. Non si prenderanno in esame richieste avanzate al di fuori del periodo di validità dei voucher. **2.7** Nel caso di acquisto di servizi di formazione a distanza questi potranno essere fruiti solo dopo aver pagato il corrispettivo per cui si è inviata la scheda d'iscrizione.

ART.3 RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI E I PRODOTTI FORNITI

3.1 La LITRAC Srl srl, affidando lavori e prestazioni a terzi, interamente o parzialmente, si assumerà soltanto la responsabilità per danni dimostrabili e direttamente imputabili a sua negligenza colposa. **3.2** Il Cliente solleva integralmente la LITRAC srl da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo illecito, improprio o anormale dei servizi/lavori, anche se causato da terzi. Eventuali reclami da parte del Cliente in merito a omissioni e difetti nel lavoro consegnato nonché in merito agli importi fatturati dovranno essere comunicati per iscritto via PEC entro otto giorni dalla data di consegna (art. 2226 CC). **3.3** La comunicazione di eventuali reclami non solleva in alcun caso il Cliente dagli obblighi di pagamento. Gli obblighi della LITRAC srl in relazione alla consegna dei lavori svolti nonché al pagamento di danni verranno a decadere nel caso in cui le omissioni, i difetti e i ritardi non siano stati comunicati per iscritto via PEC entro otto giorni dalla data di consegna. **3.4** Qualora nella programmazione delle attività dovessero rendersi necessarie variazioni che comportino la rilavorazione di programmi, specifiche, calendari, comunicazione, docenze, corsi, queste dovranno essere comunicate entro 5 gg prima dell'evento/incontro concordato/previsto, altresì resta facoltà della LITRAC rilevare il maggior costo e fatturarlo separatamente previo preavviso al Cliente, in difetto di preavviso la LITRAC potrà esigere il pagamento della prestazione anche se non resa. **3.5 Forza maggiore.** Con forza maggiore si intende ogni circostanza non prevedibile al momento della conclusione dell'accordo, che rende di fatto ragionevolmente impossibile esigere la soddisfazione agli impegni da parte del Cliente. Equiparabile a forza maggiore sono: - malattia, sciopero del lavoro, guerra, pericolo di guerra, agitazioni, problemi di trasporto, incendio e altri gravi problemi presso la LITRAC srl o presso i suoi fornitori. In caso di forza maggiore i doveri tra le due parti verranno reciprocamente sospesi. Se la durata della situazione di forza maggiore dovesse rendere ragionevolmente impossibile onorare il contratto, ogni parte avrà la facoltà di annullare l'accordo

per il futuro con dichiarazione scritta, senza che nessuna delle due parti sarà tenuta a indennizzi reciproci. Se per motivi di forza maggiore la LITRAC srl sarà costretta a interrompere l'ulteriore esecuzione, manterrà il diritto di compenso per i lavori eseguiti e consegnati sino a quel momento.

ART.4 PROPRIETÀ

4.1 Tutti i materiali della LITRAC srl, consegnati nel corso dell'erogazione del servizio, restano di proprietà della medesima, essendo concessi in licenza d'uso; pertanto non possono essere riprodotti o utilizzati per corsi di formazione gestiti autonomamente o per ulteriori utilizzazioni o ceduti a terzi senza autorizzazione. **4.2** Eventuali eccezioni a questo punto delle condizioni devono essere specificate per iscritto in offerta. La LITRAC Srl rimane proprietaria dei lavori effettuati sino al completo pagamento dei debiti che vanta sul Cliente. Si rammenta che la LITRAC srl rimane comunque proprietaria delle metodologie utilizzate per l'espletamento degli incarichi. La LITRAC srl avrà la massima cura dei materiali che le sono stati affidati (documenti scritti ecc.) e le informazioni ed i documenti che perrverranno in nostro possesso non saranno divulgate ad alcuno, ma serviranno solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'obiettivo. **4.3** La LITRAC srl non si assume in alcun caso la responsabilità in caso di perdita, distruzione o danneggiamento, esclusi i casi di intenzionalità o colpa grave.

ART. 5: RECESSO – DISDETTA PARZIALE - RECUPERO

5.1 A seguito di regolare accettazione dell'OFFERTA, alla Società è consentito di recedere fino al settimo giorno solare precedente la data di inizio della prima attività prevista mediante l'invio di specifica nota a mezzo PEC; in tal caso, potrà richiedere la restituzione di quanto già versato. La restituzione delle somme eventualmente corrisposte da parte della LITRAC Srl sono da intendersi al netto di eventuali spese bancarie applicate alla transazione. **5.2** Alla LITRAC, in caso di recesso, spettano in ogni caso il rimborso dei costi sostenuti per la predisposizione del progetto che sono quantificati in senso forfettario pari al 10% del valore complessivo del progetto. **5.3** Successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di disdette parziali dell'attività da parte della Società, alla LITRAC spetteranno il rimborso dei costi di cui al p.to 5.2 oltre che il corrispettivo relativo alle attività svolte e documentate. **5.4** Nel caso di iscrizioni a corsi, tramite l'invio di RICHIESTE D'ISCRIZIONE, al Cliente è concesso il recesso fino a 5 gg prima dell'avvio; per iscrizioni oltre tale termine al Cliente è concesso solamente, senza obiezione alcuna, la sostituzione del partecipante iscritto ovvero la richiesta di fruizione di altro servizio, salva l'eventuale compensazione per differenze di prezzo con il nuovo servizio richiesto. Un tanto dovrà comunque essere autorizzato dalla LITRAC. **5.5** Nel caso il Cliente acquistasse servizi formativi a distanza, nell'esclusivo caso in cui non ne avesse fruito in alcun modo (come risultante dai log di accesso del portale), al Cliente è concesso la fruizione di altro servizio compensando eventuali differenze di prezzo. Non è prevista la restituzione di quanto versato.

ART. 6: VARIAZIONI DI PROGRAMMA

6.1 Alla LITRAC è riservata la facoltà di modificare la programmazione delle attività, che in ogni caso si dovranno realizzare secondo quanto previsto nel progetto allegato e a cui le condizioni di fornitura fanno riferimento.

ART.7: ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ALTRI DOCUMENTI

7.1 In relazione all'invio e duplicazione di attestati, certificati e altri documenti, questi saranno inviati o consegnati secondo quanto concordato con il Cliente. Qualora questo non fosse stato oggetto di accordo la LITRAC s'impegna ad inviarli in formato digitale (pdf) all'indirizzo segnalato nella proposta commerciale o nella scheda d'iscrizione. Le attestazioni saranno rilasciate solo nel caso in cui il partecipante abbia superato le condizioni di frequenza e profitto previsti dalle specifiche dell'attività formativa a cui ha preso parte. **7.2** Eventuali duplicati, siano essi attestati, certificazioni o altri documenti, saranno consegnati solo previa richiesta scritta da parte del Cliente e previo il versamento di 15,00 euro per ogni attestato, certificato o altra documentazione richiesta. Qualora l'invio di tale documentazione dovesse implicare l'invio in formato cartaceo il costo di tale servizio è di 25,00 euro che dovrà essere corrisposto preventivamente alla LITRAC. Per ogni richiesta si provvederà alla relativa fatturazione.

ART.8: VALIDITÀ DELLE CLAUSOLE

8.1 Nel caso in cui una o più clausole di queste condizioni di fornitura dovessero rivelarsi non legalmente valide, o parzialmente valide, le rimanenti clausole manterranno il loro valore inalterato. Le clausole legalmente non valide saranno sostituite da clausole che si avvicinino il più possibile alle intenzioni delle parti. La LITRAC Srl si impegna a mantenere assoluto riserbo in merito a tutte le informazioni di cui sia venuta a conoscenza durante l'esecuzione del lavoro. Tale impegno di riservatezza si protrarrà anche oltre il termine dell'incarico.

ART.9: AFFIDAMENTO DI LAVORO A TERZI

9.1 La LITRAC srl si riserva il diritto di far eseguire, interamente o in parte, a terzi l'incarico conferito. Fatta salva la responsabilità per dolo o colpa grave nella selezione dei professionisti/terzi, la LITRAC non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali atti di negligenza o imperizia dei professionisti/terzi che saranno responsabili direttamente nei confronti del cliente e della Litrac stessa.

ART. 10: CONTROVERSIE

10.1 Ogni controversia comunque connessa al presente contratto sarà devoluta alla cognizione del foro di Udine

ART. 11: PRIVACY: informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR

11.1 Il trattamento dei dati personali viene attuato da LITRAC Srl nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei servizi, reperimento di candidature, attività formative, gestione contabile, logistica, comunicazioni previste da specifiche normative, formazione elenchi. I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per servizi per il lavoro, corsi ed iniziative di studio future della LITRAC Srl. I dati aziendali vengono comunicati agli Enti e Autorità competenti in adempimento agli obblighi di legge o regolamento, agli enti e organismi per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'impresa. E' possibile accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR, inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo privacy@litrac.it. L'informativa completa è disponibile sul sito web della LITRAC. **10.2 Diritto di Riferenza** /La LITRAC Srl potrà dichiarare pubblicamente di aver lavorato per la vostra azienda, specificando il tipo di lavoro a livello di titolo e sottotitolo. Potrà inoltre indicare a Clienti potenziali il nome di una Vostra persona che ha seguito il lavoro, a scopo di referenza.