

<b>Denominazione corso</b>	<b>FORMAZIONE DIRIGENTI</b>				
<b>Codice corso</b>	<b>SIC-DIR (FAD)</b>	<b>Catalogo</b>	<b>SAFETY BUSINESS</b>	<b>Durata</b>	<b>16</b>

**Premessa / Motivazione**

All'art. 2 comma 1 lettera d) del D.Lgs 81/08 viene definito "dirigente" la persona che, in relazione al ruolo, ai poteri che gli sono conferiti, alle capacità e competenze professionali, pone in atto e realizza le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività produttiva dei lavoratori controllando e vigilando su di essa. L'art. 37 della medesima normativa contempla la necessità di una specifica formazione, che deve prevedere determinati argomenti, tutti declinati dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. La normativa, come nel caso della formazione di altri ruoli previsti nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione, prevede che tale formazione possa essere svolta in modalità e-learning.

**Destinatari**

Sono i lavoratori cui vengono incaricati di ruoli direttivi ed assegnate responsabilità sull'organizzazione dei lavoratori relativamente all'attività produttiva.

**Programma / obiettivi formativi e contenuti**

Il programma è suddiviso in moduli:

<p><b>MODULO 1 / Giuridico normativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;</li> <li>- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;</li> <li>- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;</li> <li>- delega di funzioni;</li> <li>- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;</li> <li>- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;</li> <li>- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.</li> </ul>	<p><b>MODULO 2 / Gestione ed organizzazione sicurezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);</li> <li>- gestione della documentazione tecnico amministrativa;</li> <li>- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;</li> <li>- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;</li> <li>- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;</li> <li>- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione</li> </ul>
<p><b>MODULO 3 / Individuazione e valutazione dei rischi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criteri e strumenti per l'individuazione e la Valutazione dei Rischi;</li> <li>- il rischio da stress lavoro correlato;</li> <li>- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;</li> <li>- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;</li> <li>- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;</li> <li>- la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti;</li> <li>- i dispositivi di protezione individuale;</li> <li>- la sorveglianza sanitari</li> </ul>	<p><b>MODULO 4 / Comunicazione, formazione e consultazione lavoratori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;</li> <li>- importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;</li> <li>- tecniche di comunicazione;</li> <li>- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;</li> <li>- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;</li> <li>- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</li> </ul>

**Prerequisiti richiesti / previsti**

L'accesso al percorso contempla la necessità di comprensione della lingua italiana, sia orale che scritta.  
La frequenza al percorso necessita di conoscenze elementari nell'utilizzo di dispositivi digitali (pc, laptop, tablet o smartphone), necessari per fruire delle attività formative a distanza in modalità e-learning o in video-conferenza.

**Materiale didattico**

Il materiale didattico viene fornito all'interno della piattaforma e si presenta in formato digitale in diverse modalità: video, slide, test. Tutti i materiali sono accessibili all'interno della piattaforma digitale indicata dall'organizzazione.

**Verifiche di apprendimento / Attestazioni**

Durante e al termine del percorso formativo saranno realizzate delle prove di apprendimento; qualora le prove non vengano superate sarà riproposto la verifica dei contenuti affrontati in relazione ai quali le prove non sono state superate. Successivamente al superamento del test di verifica finale, è previsto il rilascio dell'attestato di frequenza, che verrà inviato automaticamente dopo che il sistema avrà provveduto alle verifiche tecniche (cfr. Linee guida Corsi E-Learning).

<b>Metodologie</b>
<p>È fondamentale, nella didattica a distanza, che il partecipante assuma un atteggiamento positivo nei confronti di questa diversa modalità formativa. È importante familiarizzare con lo strumento a disposizione, che - ancorché semplice nella struttura - necessita di una minima conoscenza dei comandi a disposizione; a tal fine è stato messo a disposizione un breve tutorial su come accedere e su come utilizzare la piattaforma. Come nel caso della formazione in presenza è altrettanto importante dedicare il tempo necessario a quella a distanza: affinché la formazione erogata in modalità e-learning svolga appieno il suo effetto è opportuno che l'attenzione, la cura e la determinazione del corsista siano tutte orientate nella frequenza del corso. Durante il corso il materiale proporrà video, riflessioni e considerazioni che riprendono il contesto lavorativo; modalità di studio semplici ma interattive e coinvolgenti. Importante è la concentrazione: quindi è opportuno allestire il luogo in cui si fruiranno dei contenuti in modo comodo e prevedendo delle pause che siano adeguate al livello d'impegno che si vuole tenere.</p>
<b>Docenza / Tutorship</b>
<p>Il corso è stato predisposto da docenti ed esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici di qualità che integrano esempi tratti dall'esperienza lavorativa. La frequenza del percorso è inoltre supportata da una tutorship specializzata sia sotto il profilo dei contenuti (<i>tutor di contenuto</i>) che tecnico (<i>tutor di processo</i>), entrambi raggiungibili tramite la piattaforma.</p>
<b>Tecnologie e dotazioni.</b>
<p>L'attività formativa si realizzerà attraverso la piattaforma KATTEDRA, che è conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regione del 07/07/2016. La piattaforma è fruibile tramite pc, laptop, tablet e smartphone mediante l'utilizzo di un qualunque browser per la navigazione su Internet. La piattaforma monitora gli accessi e la presenza on line; è attivo un sistema SVP (Sistema di verifica della presenza) che richiede periodicamente al corsista di attestare la sua presenza on line. Qualora alla richiesta di feedback del sistema non vi sia risposta da parte del corsista, quest'ultimo dovrà ripetere il modulo sul quale al momento della richiesta si era fermato. L'accesso al corso è assicurato per un periodo massimo di 60 giorni.</p>
<b>Altre note</b>
Np